

SCI A CAPITAL VARIABLE

Liste des documents inclus dans le Kit Création

- Un guide interactif permettant une utilisation simple et conviviale du Kit Création.
- Un échéancier et la liste des diverses formalités.
- Une liste des adresses indispensables pour réussir sa création.
- Une liste des pièces à fournir pour l'immatriculation de la société.
- Les textes de loi en vigueur.

Modèles fournis

Chaque modèle est livré avec un exemple et une fiche d'informations.

Pour la société en formation :

- Les statuts avec une notice de rédaction,
- L'état des actes accomplis pour le compte de la société en formation et repris par elle (annexe à joindre aux statuts),
- Le procès-verbal de nomination du ou des gérants, en cas de nomination en dehors des statuts,
- L'avis de constitution - annonce légale,
- La lettre au journal pour demander la publication de l'annonce légale,
- La lettre à la recette impôts pour demander l'enregistrement des statuts,
- La lettre au CFE pour le dépôt du dossier de création,
- La lettre à l'institut national de la propriété industrielle,
- La lettre d'accompagnement du registre des délibérations à faire parapher,
- L'état individuel de souscription au capital d'une société pour bénéficier d'une réduction sur l'impôt sur le revenu.

Pour le représentant légal :

- L'attestation de non-condamnation et de filiation du gérant,
- Les pouvoirs donnés à un tiers pour accomplir les démarches liées à la création.

Si le siège social de la société est établi au domicile de son représentant légal :

- L'attestation de mise à disposition gracieuse d'un local,
- La lettre d'information au propriétaire, si le représentant légal est locataire des locaux,
- La lettre d'information au syndic de la copropriété, si le représentant légal réside dans une copropriété.

Pour les associés :

1. Associé marié sous le régime de la communauté de biens

- La lettre d'information au conjoint de l'associé de l'apport effectué à la société : biens communs,
- La lettre d'information au conjoint de l'associé de l'apport effectué à la société : biens propres,
- La lettre de revendication du conjoint de la qualité d'associé,
- La lettre de renonciation du conjoint à devenir associé de la société : biens communs,
- La lettre du conjoint de l'associé attestant l'origine des fonds apportés : biens propres.

2. Associé lié par un pacte civil de solidarité

- Lettre d'information au partenaire de l'associé de l'apport effectué à la société : biens en indivision,
- Lettre d'information au partenaire de l'associé de l'apport effectué à la société : biens propres,
- Lettre de renonciation du partenaire à devenir associé de la société : biens en indivision,
- Lettre du partenaire de l'associé attestant l'origine des fonds apportés : biens propres.

Formulaires officiels

- Formulaire M0 (Cosa n°11680*01) : déclaration de création de l'entreprise,
- Formulaire M0' (Cosa n°11772*01) : intercalaires – suite de l'imprimé M0,
- Notice explicative du formulaire M0 (Cosa n° 50784#01),
- Guide pratique pour remplir la rubrique fiscale du formulaire M0 (Cerfa n°50813#06).

Composition des Statuts

Page de garde
Fiche d'identité des soussignés

TITRE I : Forme – Objet – Dénomination – Siège – Durée – Exercice – Gérance

- Article 1 - Forme
- Article 2 - Objet
- Article 3 - Dénomination sociale
- Article 4 - Siège social
- Article 5 - Durée
- Article 6 - Exercice social
- Article 7 - Gérance

TITRE II : Apports – Capital – Parts sociales

- Article 8 - Apports
- Article 9 - Capital social
 - I - Capital initial
 - II - Variabilité du capital
 - 1. Modalités
 - 2. Augmentation du capital et admission de nouveaux associés
 - 3. Diminution
- Article 10 - Modification du capital par décisions des associés
 - I - Augmentation du capital
 - 1. Modalités de l'augmentation du capital
 - 2. Droit préférentiel de souscription
 - 3. Souscription en numéraire et apports en nature
 - II - Réduction du capital
 - III - Rompus
- Article 11 - Droits et obligations attachés aux parts sociales
- Article 12 - Scellés
- Article 13 - Indivision – Démembrement des parts sociales
- Article 14 - Cessions, transmissions, nantissement et réalisation forcée des parts sociales
 - I - Cessions entre vifs
 - II - Transmission par décès
 - III - Procédure d'agrément
 - IV - Nantissement
 - V - Réalisation forcée de parts sociales
 - VI - Epoux communs en biens
- Article 15 - Retrait d'un associé
- Article 16 - Dissolution d'une personne morale associée
- Article 17 - Liquidation des biens ou déconfiture d'un associé

TITRE III : Administration

- Article 18 - Gérance
 - I - Nomination - révocation - démission
 - II - Rémunération
 - III - Pouvoirs
 - IV - Responsabilité
- Article 19 - Commissaires aux comptes

TITRE IV : Décisions collectives

- Article 20 - Modalités
- Article 21 - Décisions ordinaires
- Article 22 - Décisions extraordinaires
- Article 23 - Assemblées générales
 - I - Convocation
 - II - Ordre du jour
 - III - Participation aux décisions et nombre de voix
 - IV - Représentation
 - V - Présidence de l'assemblée
- Article 24 - Consultation écrite
- Article 25 - Procès-verbaux
 - I - Modalités
 - II - Registre des procès-verbaux
- Article 26 - Information des associés

TITRE V : Comptes – Bénéfices – Dividendes

- Article 27 - Documents comptables
- Article 28 - Définition du bénéfice distribuable
- Article 29 - Affectation du bénéfice distribuable
- Article 30 - Répartition des pertes

TITRE VI : Transformation – Dissolution – Liquidation

- Article 31 - Transformation
- Article 32 - Dissolution et liquidation
 - I - Arrivée du terme statutaire
 - II - La société n'a plus qu'un associé
 - III - Dissolution anticipée
 - IV - Liquidation

TITRE VII : Dispositions diverses

- Article 33 - Comptes courants
- Article 34 - Contestations
- Article 35 - Frais
- Article 36 - Actes accomplis pour le compte de la société en formation
- Article 37 - Pouvoirs